



Landgasthof | Hotel
Menzberg



Seminardokumentation

2018

Hotel Menzberg AG
CH-6125 Menzberg
Telefon 041 493 18 16
Fax 041 493 14 41
info@hotel-menzberg.ch
www.hotel-menzberg.ch

Preisübersicht

PAUSCHALEN AB 5 TEILNEHMER

| Pauschale A <i>Preise pro Person</i> | Pauschale B <i>Preise pro Person</i> |
|---|--|
| Tagungspauschale mit Übernachtung | Tagespauschale am Abreisetag oder Tagesseminar - Pauschale |
| Fr. 218.-- / 228.-- (im Einzelzimmer) Fr. 198.-- / 208.-- (im Doppelzimmer) <i>(Fr. 228.- / 238.-- bei weniger als 5Pers.)</i> inklusive folgende Leistungen: <ul style="list-style-type: none"> • Übernachtung • Reichhaltiges Frühstück • 1 Business - Lunch (3-Gang-Menu) • 1 Nachtessen (4-Gang-Menu) • Benützung Tagungsraum, inkl. 1 Gruppenraum, Grundausstattung • 2 Kaffeepausen, Mineralwasser und Früchte im Tagungsraum Bemerkungen: <ul style="list-style-type: none"> • Ohne Mittagessen und nur 1 Kaffeepause: Reduktion Fr. 35.-- (z.B. bei Ankunft am Nachmittag) • Bei 3 und mehr Übernachtungen reduziert sich die Pauschale um Fr. 10.- / 20.--/Nacht. • Tourismustaxe: Fr. 2.00/Pers/Nacht | Fr. 80.-- <i>(Fr. 85.- bei weniger als 5Pers.)</i> inklusive folgende Leistungen: <ul style="list-style-type: none"> • 1 Business - Lunch (3-Gang-Menu) • Benützung Tagungsraum, inkl. 1 Gruppenraum, Grundausstattung • 2 Kaffeepausen, Mineralwasser und Früchte im Tagungsraum |

Getränke zu den Mahlzeiten sind in den Pauschalpreisen nicht inbegriffen.

Alle Preise inkl. 3.7% / 7.7% MwSt.

Tagungsräume



Seminar 3








Salon



Seminar 2



Seminar 1

| Raum | Fläche | Breite | Länge | Anzahl Personen | | | | |
|------------------|---------------------|--------|--------|---|--|---|---|---|
| | | | | U-Form | Seminar | Block | Bankett | Konzert |
| | | | |  |  |  |  |  |
| Seminar 2 | 73m ² | 13.45m | 5.35 m | 45 | 30 | 30 | 60 | 70 |
| Seminar 1 | 45m ² | 8.43 m | 5.30 m | 30 | 18 | 20 | 36 | 45 |
| Seminar 3 | 21m ² | 5.80 m | 3.55 m | - | - | 8 | - | - |
| Salon | 43m ² | 8.35 m | 5.10 m | - | - | 10 | - | - |
| Beizli | 32+12m ² | 5.70 m | 5.60 m | 20 | 14 | 14 | 30 | 30 |

Weiterer Seminarraum auf Anfrage

Infrastruktur

Sämtliche Seminarpauschalen enthalten folgende Grundausstattung;

- 1 Gruppenraum
- 1 Flip Chart
- 1 Pinwand
- Hellraumprojektor und Beamer mit Leinwand
- Moderatorenkoffer
- Stereoanlage (CD/Radio) auf Wunsch
- W-LAN gratis im ganzen Haus
- Mineralwasser
- Fruchtkorb

Falls Sie zusätzliche Ausstattungen benötigen, stellen wir Ihnen diese gerne zur Verfügung.

- Flip Chart
- Pinnwand
- Flip Chart-/Pinwandpapier
- Beamer
- Fernseher mit DVD
- Diaprojektor (Schlittenmagazin)
- Fotokopien (schwarz/weiss oder farbig)

Rahmenprogramm

Das richtige Rahmenprogramm kann neue innovative Ideen hervorrufen und Ihr Team zu Höchstleistungen motivieren. Ob Sommer oder Winter, wir organisieren für Sie das optimale Programm.

Kleine Wanderung zum Aussichtspunkt

In nur 20 Minuten haben Sie das Ziel erreicht und können mit Fernsicht auf die Berner Alpen und das hügelige Napfgebiet einen Apéro genießen.

Partyschürli

Speziell für Seminare mit bis zu 30 Personen stellen wir unser Party-Schürli zur Verfügung. Bei Raclette oder Grilladen und Aktivitäten, wie z.B. Bogenschiessen, Blasrohrschiessen, Dart oder Gesellschaftsspielen können Sie als Team näher zusammenrücken und sich besser kennenlernen.

Bike und Flyervermietung

Entdecken Sie die Schönheit der hügeligen Landschaft mit oder ohne elektronische Hilfe.

Goldwaschen

Auf den Spuren des Goldrausches in der Schweiz: Eine einmalige Erfahrung bei dem jeder sein Quäntchen Gold mitnehmen kann.

Alphornkurse / Jodelkurs

Erlernen Sie die Kunst den richtigen Ton zu treffen.

Schneeschuhlaufen

Erkunden Sie querfeldein die Gegend auf einer Schneeschuhwanderung.

Tropenhaus

Die bezaubernde Vielfalt der Tropen ganz in unserer Nähe. Entdecken sie bei einem Ausflug die verschiedenen Pflanzen, Farben und Düfte der Tropen.

Spiele

Tischfussball, Tischtennis und diverse Gesellschaftsspiele stehen Ihnen gratis zur Verfügung. Im Dorf befindet sich zudem eine Turnhalle mit diversen Sportmöglichkeiten.

Checkliste Tagungsorganisation

| | | |
|---|---|--|
| Anlassdatum | vom: | bis: |
| Ihre Anschrift / Adresse: | Firma: | |
| | Adresse: | |
| | Postleitzahl: | Ort: |
| | Telefon: | Telefax: |
| | E-Mail-Adresse: | Internet: http://www. |
| Kontaktperson | Name/Vorname: | wenn abwesend: |
| Rechnungsadresse | <input type="checkbox"/> Anschrift wie oben | |
| | <input type="checkbox"/> andere Anschrift: | _____ |
| Anzahl Personen | Anzahl Teilnehmer: | Anzahl Referenten: |
| Zimmer | Anzahl Einzelzimmer: | Anzahl Doppelzimmer: |
| Teilnehmerliste | <input type="checkbox"/> bestehend (bitte beilegen) | |
| | <input type="checkbox"/> wird noch erstellt (<i>bitte bis 4 Tage vor Anlassbeginn zustellen</i>) | |
| Anlassprogramm / Ablauf | <input type="checkbox"/> bestehend (bitte beilegen) | |
| | <input type="checkbox"/> wird noch erstellt (<i>bitte bis 4 Tage vor Anlassbeginn zustellen</i>) | |
| Tagungspauschale | <input type="checkbox"/> A (inklusive Übernachtung) | <input type="checkbox"/> B (Abreisetag) |
| | <input type="checkbox"/> C (Tagesarrangement) | <input type="checkbox"/> individuelle Absprache |
| Mahlzeiten | <input type="checkbox"/> gemäss Tagungspauschale | <input type="checkbox"/> Schonkost, Anzahl: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Vegetarier, Anzahl: _____ | |
| | <input type="checkbox"/> Diabetiker, Anzahl: _____ | <input type="checkbox"/> individuelle Absprache |
| Infrastruktur | <input type="checkbox"/> Grundausstattung | |
| | <input type="checkbox"/> zusätzliche Einrichtungen (unbedingt entsprechende Liste mit genauen technischen Spezifikationen beilegen) | |
| Tischform | <input type="checkbox"/> U-Form | <input type="checkbox"/> Theater / Konzert |
| | <input type="checkbox"/> Block | <input type="checkbox"/> Parlament |
| | <input type="checkbox"/> Kreis (ohne Stühle) | <input type="checkbox"/> andere Form (bitte spezifizieren) |
| Verrechnungsinstruktion | Bitte teilen Sie uns mit, welche Dienstleistungen durch Sie und welche direkt durch die Teilnehmer bezahlt werden müssen. | |
| Rahmenprogramme und Zusatzleistungen | <input type="checkbox"/> Rahmenprogramm (bitte auf Übersicht „Rahmenprogramm ankreuzen und mit Checkliste an uns senden) | <input type="checkbox"/> Hochzeits- / Bankettmenüs |
| | <input type="checkbox"/> individuelle Absprache erwünscht | <input type="checkbox"/> Tagungs-Lunches / Tagungsabendessen |
| | | <input type="checkbox"/> Wochenendarrangements |
| Bemerkungen: | <input type="checkbox"/> keine Zusatzleistungen | |

Hotel Menzberg AG, Dorf, 6125 Menzberg

Diverse Hinweise und allgemeine Geschäftsbedingungen 2018

- Reservierung:** Sobald eine schriftliche Bestätigung vorliegt, gilt die Reservation als verbindlich. Annullationen haben schriftlich durch den Kunden zu erfolgen.
- Teilnehmerzahl:** Bitte bestätigen Sie uns die definitive Teilnehmerzahl bis spätestens 5 Arbeitstage vor dem jeweiligen Anlass. **Sie gilt als verbindlich!**
Nicht bezogene, aber reservierte Zimmer werden in Rechnung gestellt.
- Annullationskosten:** 30 - 21 Tage vor Anlass: 20 % des Arrangements
20 - 11 Tage vor Anlass: 40 % des Arrangements
10 - 0 Tage vor Anlass: 80 % des Arrangements
- Zahlungsbedingungen:** Rechnungen sind zahlbar rein netto, innert 20 Tagen. Zahlungen per Einzahlungsschein, EC-direkt, Postcard oder bar. **Kreditkarten oder REKA-Checks bei Seminarpauschalen werden nicht akzeptiert.**
- Mehrwertsteuer:** alle Preise verstehen sich inkl. 3.7 / 7.7% Mehrwertsteuer
Unsere MwSt.- Nummer: CHE-147.352.085
- Bankverbindung/Post:**
- Bank: Luzerner KB, Willisau
IBAN: CH80 0077 8186 2162 0200 1
- Post: Postcheck Konto Nr. 60-11 488-