



Landgasthof | Hotel  
**Menzberg**



# Seminardokumentation

## 2022

Hotel Menzberg AG  
CH-6125 Menzberg  
Telefon 041 493 18 16  
Fax 041 493 14 41  
[info@hotel-menzberg.ch](mailto:info@hotel-menzberg.ch)  
[www.hotel-menzberg.ch](http://www.hotel-menzberg.ch)

# Preisübersicht

<b>2-Tages-Pauschale mit Übernachtung</b>	<b>Tagespauschale</b>
<p><b>Fr. ab 315.-- (im Einzelzimmer)</b>  <b>Fr. ab 295.-- (im Doppelzimmer)</b></p> <p><i>(Zuschlag bei weniger als 5 Pers. Fr. 10.00)</i></p> <p><b>inklusive folgende Leistungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Übernachtung</li> <li>• Reichhaltiges Frühstück</li> <li>• 2 Business -Lunch (3-Gang-Menü)</li> <li>• 1 Nachtessen (3/4-Gang-Menü)</li> <li>• 4 Kaffeepausen, Mineralwasser und Früchte/Bisquits im Tagungsraum</li> <li>• Benützung Tagungsraum, technische Grundausstattung (Beamer, HP, Flipcharts, Pinwände, Moderationskoffer). Gruppenräume je nach Verfügbarkeit gratis.</li> </ul> <p><b>Bemerkungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohne Mittagessen am Anreisetag und nur 1 Kaffeepause: Reduktion Fr. 38.-- (z.B. bei Ankunft am Nachmittag)</li> <li>• Für Seminare ab 2 Nächten unterbreiten wir Ihnen gerne eine massgeschneiderte Offerte.</li> <li>• Tourismustaxe: Fr. 2.00/Pers/Nacht</li> </ul>	<p><b>Fr. 85.00</b></p> <p><i>(Zuschlag bei weniger als 7 Pers. Fr. 10.00)</i></p> <p><b>inklusive folgende Leistungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business - Lunch (3-Gang-Menü)</li> <li>• 2 Kaffeepausen, Mineralwasser und Früchte/Bisquits im Tagungsraum</li> <li>• Benützung Tagungsraum, technische Grundausstattung (Beamer, HP, Flipcharts, Pinwände, Moderationskoffer). Gruppenräume je nach Verfügbarkeit gratis.</li> </ul> <p><b>Bemerkungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gleiche Semianrleistungen, jedoch ohne Mittagessen und nur 1 Kaffeepause:  <b>Fr. 38.00 (Halbtagespauschale)</b></li> </ul>

Getränke zu den Mahlzeiten und Verbrauchsmaterialien nach Aufwand.

Alle Preise inkl. 3.7% / 7.7% MwSt.

# Tagungsräume



Seminar 2



Seminar 1 Säli



Salon 1. OG








Seminar 4 (auf Abfrage)



Seminar 3



„Beizli“

Raum	Fläche	Breite	Länge	Anzahl Personen				
				U-Form	Seminar	Block	Bankett	Konzert
								
<b>Seminar 2 EG</b>	72m <sup>2</sup>	5.35 m	13.45 m	45	30	30	60	70
<b>Seminar 1 Säli</b>	44m <sup>2</sup>	5.30 m	8.35 m	30	18	20	36	-
<b>Seminar 3 UG</b>	21m <sup>2</sup>	3.55 m	5.80 m	-	-	8	-	-
<b>Seminar 4 Saal</b>	42m <sup>2</sup>	5.35 m	7.90 m	30	18	20	36	-
<b>Salon 1. OG</b>	43m <sup>2</sup>	5.10 m	8.35 m	-	-	10	-	-
<b>„Beizli“ UG</b>	32m <sup>2</sup>	5.70 m	5.60 m	20	14	14	30	-

# Infrastruktur

## **Sämtliche Seminarpauschalen enthalten folgende Grundausstattung**

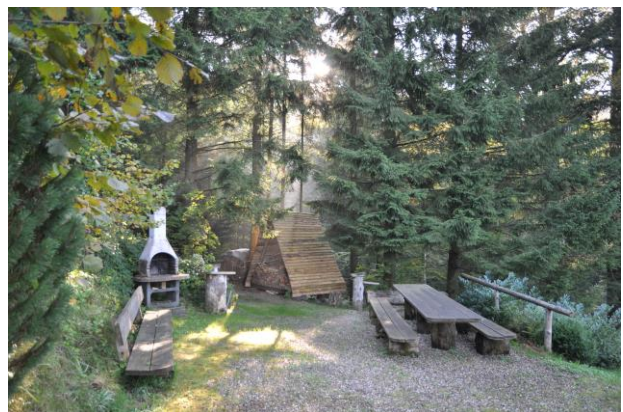
- 1 Gruppenraum
- 1 Flip Chart
- 1 Pinwand
- Hellraumprojektor und Beamer mit Leinwand
- Moderatorenkoffer
- Stereoanlage (CD/Radio) auf Wunsch
- W-LAN gratis im ganzen Haus
- Mineralwasser
- Fruchtekorb

**Verbrauchsmaterialien werden nach Aufwand verrechnet, jedoch mindestens Fr. 25.--/ Seminar**

**Falls Sie zusätzliche Ausstattungen benötigen, stellen wir Ihnen diese gerne, sofern genügend vorhanden, zur Verfügung.**

- Flip Charts
- Pinnwände
- Beamer
- Fernseher mit DVD
- Diaprojektor (Schlittenmagazin)
- Fotokopien (schwarz/weiss oder farbig, A4 & A3)
- Gruppenräume

# Unser Partyschürli



Speziell für Seminare bis zu 35 Personen stellen wir unser Party-Schürli zur Verfügung. Bei Raclette oder Grilladen bieten wir diverse Aktivitäten, wie z.B. Bogen- oder Blasrohrschieszen, Hufeisenwerfen (Platzgen) und andere Gesellschaftsspiele an. Für die Bereitsstellung und Miete verrechnen wir einen bescheidenen Unkostenbeitrag.

**Der ideale Ort zur Teambildung.**

# Rahmenprogramm

Das richtige Rahmenprogramm kann neue innovative Ideen hervorrufen und Ihr Team zu Höchstleistungen motivieren. Ob Sommer oder Winter, wir organisieren für Sie das optimale Programm.

## **Kleine Wanderung zum Aussichtspunkt**

In nur 20 Minuten haben Sie das Ziel erreicht und können mit Fernsicht auf die Berner Alpen und das hügelige Napfgebiet einen Apéro geniessen.

## **Bike und Flyervermietung**

Entdecken Sie die Schönheit der hügeligen Landschaft mit oder ohne elektronische Hilfe.

## **Goldwaschen**

Auf den Spuren des Goldrausches in der Schweiz: Eine einmalige Erfahrung bei dem jeder sein Quäntchen Gold mitnehmen kann.

## **Alphornkurse**

Erlernen Sie die Kunst den richtigen Ton zu treffen.

## **Schneeschuhlaufen**

Erkunden Sie querfeldein die Gegend auf einer Schneeschuhwanderung.

## **Bowling im Sport-Rock Willisau**

## **Besichtigungen**

Ganz in der Nähe wird ein feiner Sbrinkäse produziert. Ein Sägereibetrieb verarbeitet unser Napfholz unweit vom Dorf. Besichtigungen mit interessanten Hintergrundinfos organisieren wir Ihnen gerne.

**Weitere Ideen für Rahmenprogramme finden Sie unter**

[www.willisau-tourismus.ch](http://www.willisau-tourismus.ch)

[www.menzberg-mit-weitsicht.ch](http://www.menzberg-mit-weitsicht.ch)

# Checkliste Tagungsorganisation

<b>Anlassdatum</b>	vom:	bis:
<b>Ihre Anschrift / Adresse:</b>	Firma:	
	Adresse:	
	Postleitzahl:	Ort:
	Telefon:	Telefax:
	E-Mail-Adresse:	Internet: http://www.
<b>Kontaktperson</b>	Name/Vorname:	wenn abwesend:
<b>Rechnungsadresse</b>	<input type="checkbox"/> Anschrift wie oben	
	<input type="checkbox"/> andere Anschrift: _____	
	_____	
<b>Anzahl Personen</b>	Anzahl Teilnehmer:	Anzahl Referenten:
<b>Zimmer</b>	Anzahl Einzelzimmer:	Anzahl Doppelzimmer:
<b>Teilnehmerliste</b>	<input type="checkbox"/> bestehend (bitte beilegen)	
	<input type="checkbox"/> wird noch erstellt ( <i>bitte bis 4 Tage vor Anlassbeginn zustellen</i> )	
<b>Anlassprogramm / Ablauf</b>	<input type="checkbox"/> bestehend (bitte beilegen)	
	<input type="checkbox"/> wird noch erstellt ( <i>bitte bis 4 Tage vor Anlassbeginn zustellen</i> )	
<b>Tagungspauschale</b>	<input type="checkbox"/> A (inklusive Übernachtung)	<input type="checkbox"/> B (Abreisetag)
	<input type="checkbox"/> C (Tagesarrangement)	<input type="checkbox"/> individuelle Absprache
<b>Mahlzeiten</b>	<input type="checkbox"/> gemäss Tagungspauschale	<input type="checkbox"/> Schonkost, Anzahl: _____
	<input type="checkbox"/> Vegetarier, Anzahl: _____	
	<input type="checkbox"/> Diabetiker, Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> individuelle Absprache
<b>Infrastruktur</b>	<input type="checkbox"/> Grundausstattung	
	<input type="checkbox"/> zusätzliche Einrichtungen (unbedingt entsprechende Liste mit genauen technischen Spezifikationen beilegen)	
<b>Tischform</b>	<input type="checkbox"/> U-Form	<input type="checkbox"/> Theater / Konzert
	<input type="checkbox"/> Block	<input type="checkbox"/> Parlament
	<input type="checkbox"/> Kreis (ohne Stühle)	<input type="checkbox"/> andere Form (bitte spezifizieren)
<b>Verrechnungsinstruktion</b>	Bitte teilen Sie uns mit, welche Dienstleistungen durch Sie und welche direkt durch die Teilnehmer bezahlt werden müssen.	
<b>Rahmenprogramme und Zusatzleistungen</b>	<input type="checkbox"/> Rahmenprogramm (bitte auf Übersicht „Rahmenprogramm“ ankreuzen und mit Checkliste an uns senden)	<input type="checkbox"/> Hochzeits- / Bankettmenüs
	<input type="checkbox"/> individuelle Absprache erwünscht	<input type="checkbox"/> Tagungs-Lunches / Tagungsabendessen
		<input type="checkbox"/> Wochenendarrangements
		<input type="checkbox"/> keine Zusatzleistungen
<b>Bemerkungen:</b>		

**Hotel Menzberg AG, Dorf, 6125 Menzberg**

[info@hotel-menzberg.ch](mailto:info@hotel-menzberg.ch)

# Diverse Hinweise und allgemeine Geschäftsbedingungen 2020

- Reservierung:** **Sobald eine schriftliche Bestätigung vorliegt, gilt die Reservation als verbindlich. Annullationen haben schriftlich durch den Kunden zu erfolgen.**
- Teilnehmerzahl:** Bitte bestätigen Sie uns die definitive Teilnehmerzahl bis spätestens 5 Arbeitstage vor dem jeweiligen Anlass. **Sie gilt als verbindlich!**  
**Nicht bezogene, aber reservierte Zimmer werden in Rechnung gestellt.**
- Annullationskosten:** 30 - 15 Tage vor Anlass: 30 % des Arrangements  
14 - 05 Tage vor Anlass: 50 % des Arrangements  
04 - 0 Tage vor Anlass: 100 % des Arrangements
- Zahlungsbedingungen:** Rechnungen sind zahlbar rein netto, Zahlungszeit 20 Tage. Zahlungen per Einzahlungsschein, EC-direkt, Postcard oder bar. **Kreditkarten oder REKA-Checks bei Seminarpauschalen werden nicht akzeptiert.**
- Mehrwertsteuer:** alle Preise verstehen sich inkl. 3.7 / 7.7% Mehrwertsteuer  
Unsere MWST- Nummer: CHE-147.352.085
- Bankverbindung/Post:**
- Bank: Luzerner KB, Willisau  
IBAN: CH80 0077 8186 2162 0200 1
- Post: Postcheck Konto Nr. 60-11 488-3  
IBAN CH60 0900 0000 6001 1488 3
- Unsere Freitage** Sonntag ab 17:30 Uhr sowie Montag und Dienstag

**Grössere Anlässe ab 10 Personen auf Anfrage**